

ПРОТОКОЛ№

заседания педагогического совета

МКОУ «Ленинаульская СОШ№1 им.Героя Советского Союза Х.Нурадилова»

Присутствовали:

Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. Рассмотрение протокола заседания МРГ №5 от 07.02. 2025г.
3. Ознакомление с приказом Минпросвещения России №779, с ФЗ от 08.08.2024г. № 328 _ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

По первому вопросу слушали директора школы Аскендеровой Х.Н., которая проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022года изменяются нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителям оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

С 01 сентября 2022года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) Журнал учета успеваемости;
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Аскендерова Х.Н. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2) журнал учета успеваемости;

3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» - , «Против» - , «Воздержались» -

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2) журнал учета успеваемости;

3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

По второму вопросу рассмотрен протокол заседания МРГ №5 от 07.02. 2025г.

По третьему вопросу с приказом Минпросвещения России №779, с ФЗ от 08.08.2024 г. №328- ФЗ «О внесении в ст. 29 и 47 ФЗ «Об изменении в образовании в РФ»» педагогические работники ознакомлены.

Председатель педагогического совета: _____ /Аскендерова Х.Н./

Секретарь: _____ / Алисханова А.Х./