



«Утверждаю»
Директор школы
Годовая циклограмма
работы заместителя директора по учебной работе
Джамалдиновой З.Ш

№	Содержание работы	Сроки проведения
август		
1.	- Подготовка школы к новому учебному году	До 17 августа
2.	Уточнение: -Списков уч-ся по классам -Списков уч-ся, условно переведенных в следующие классы	До 31 августа До 25 августа
3	Уточнение списков учителей, проходивших повышение квалификации в ДИРО, подготовка списков педагогов, которые будут повышать квалификацию следующем учебном году на различных курсах	До 25 августа
4	Смотр готовности учебных кабинетов к началу года	23 августа
5.	Проведение совещаний, заседаний.	До 28 августа 30 августа
6.	Обсуждение плана проведения Дня знания	26 августа
7.	Проверка готовности школы к приему детей	26 августа
8.	Корректировка плана работы библиотеки -Собеседование с заведующим библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения	28 августа
9	Уточнение недельной нагрузки учителей – предметников и учителей, работающих по совместительству	30 августа
10	Составление предварительного расписания уроков .	До 1 сентября
11	Собеседование с бывшими классными руководителями 9, 11 классов с целью получения информации о поступлении уч-ся в учебные заведения, устройстве на работу	24 августа
12.	Собеседование с руководителями МО учителей по планированию на новый учебный год	31 августа
сентябрь		
1.	Проведение Дня знаний	2 сентября
2.	Проверка наличия у уч-ся учебников	Со 2 по 5 сентябрь

3	Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала	5 сентября
4.	Проверка наличие и заполнения личных дел уч-ся	5 сентября
5.	Планирование работы МО Проверка планов работы МО	До 10 сентября
6	Уточнение расписания занятий	До 10 сентября
7.	Составление графиков дежурства: - администрации; -учителей;	До 10 сентября
8	Проверка и утверждение календарно-тематического планирования учителей по каждому предмету	До 15 сентября
9.	Составление графика проведения диктантов, контрольных работ, лабораторных и практических работ по предметам на первое полугодие (вводные контрольные работы)	До 20 сентября
10.	Составление графика проверки классных журналов, дневников, тетрадей.	До 20 сентября
11.	Совещание учителей, работающих в 5-х классах, с учителями, выпустившими 4-е классы по проблеме преемственности в обучении и адаптации пятиклассников	16 сентября
12.	Собеседование с молодыми специалистами. Организация помощи при составлении тематич. и поурочных планов.	17-24 сентября
13.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	К 20 сентября
14.	Проведение входящего мониторинга по всем предметам.	20-27 сентября
15	Посещение уроков 1,5 классов	С 20- 30 сентября
16	Контроль работы со слабоуспевающими учениками	22—30 сентября
17.	Подготовка документов, составление графика прохождения аттестации учителей, подавших заявление на повышение квалификацией категории.	
18	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей, беседы с учителями – предметниками)	По графику
19	Совещание при заместителе директора по УВР	По графику
октябрь		
1.	Организация работы с неуспевающими уч-ся	1 октября

2.	Собеседование с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными уч-ся. Составление графика проведения школьных олимпиад. Участие.	По графику
3.	Посещение уроков русского языка	1 – 9 октября
5.	Проверка журналов по МЭШ	По графику
6.	Подготовка педагогическому совету	В течение месяца
7.	Посещение уроков математики	11-19 октября
8.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	К 20 октября
9.	Посещение уроков по истории	С 20 – 31 октября
10.	Подготовка распоряжения об окончании первой четверти	До 25 октября
11	Административные контрольные срезы за первую четверть	По графику
12.	Подготовка к заседанию педагогического совета	До 31 октября
13.	Написание аналитических справок по итогам контроля. Оформление информационно-аналитических материалов по итогам первой четверти	31 октября
15	Совещание при заместителе директора по УВР	По графику
ноябрь		
1.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за первую четверть, контроль прохождения учебных программ	2-3 ноября
2.	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)	2-3 ноября
3.	Подготовка материалов и участие в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников	1-4 ноября
4.	Проведения педагогического совета	ноябрь
5.	Посещение уроков английского языка	11- 26 ноября
6.	Подготовка сборной команды школы к олимпиадам	29 ноября
7.	Оформление замены уроков отсутствующих учителей	К 20 ноября
8	Оформление документов на учителей, прошедших аттестацию	
9.	Совещание при заместителе директора по УВР	По графику
декабрь		
1.	Контроль за организацией работы с одаренными детьми (участие в конференциях, написание исследовательских работ, участие в проектах).	1-3 декабря

3.	Прием родителей по вопросам учебно–воспитательной деятельности	
4.	Организация работы с неуспевающими уч-ся	13-15 декабря
5.	Посещение уроков учителей английского языка начальных классов	2 -23 декабря
6.	Составление графика проведения промежуточного мониторинга, срезов, техники чтения за первое полугодие	По графику
7.	Распоряжение о порядке окончания 2-ой четверти и работе школы во время каникул. План работы на каникулах.	До 25 декабря
8.	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов)	29-30 декабря
9.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за вторую четверть и первое полугодие. Контроль прохождения учебных программ	29-30 декабря
10.	Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля	30 декабря
11.	Совещание при заместителе директора по УВР	По графику
январь		
1.	Собеседование с учителями по тематическому планированию на второе полугодие	До 11 января
2.	Анализ состояние учебно-воспитательной работы в школе по всем предметам	До 11 января
3.	Заседание МО	До 11 января
4.	Оформление информационно-аналитических документов по итогам второй четверти и первого полугодия	
5.	Проверка журналов	До 11 января
6.	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных и практических работ на третью четверть и второе полугодие	До 11 января
7.	Заседание педагогического совета	До 11 января
8.	Внесение изменений в расписание уроков на второе полугодие	До 10 января
9.	Смотр учебных кабинетов	13- 17 января
10.	Родительские собрания по классам	По графику
11.	Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, дополнительные занятия)	
12.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников школы: знакомство уч-ся и их родителей с положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов (собрания), предварительное начало работы по составлению списков уч-ся для сдачи	Поотдельному графику (при наличии Положения об итоговой

	экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов	аттестации в текущем году)
13	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей	К 20 января
14.	Посещение уроков русского языка и литературы 5-8 классы, ИЗО, музыки.	
15.	Предварительное комплектование на следующий учебный год и составление графика отпусков	До 15 января
16.	Подготовка материалов для аттестации учителей на первую и высшую квалификационную категории, проведение аттестационных процедур	По графику
17.	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ	15- 27 января
18	Совещание при заместителе директора по УВР	По графику
февраль		
1	Подготовка материалов для аттестации учителей на первую и высшую квалификационную категории, проведение аттестационных процедур	По графику
2.	Проверка дозировки домашнего задания	
3.	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, учениками, оставленными на повторное обучение, одаренными уч-ся, потенциальными медалистами	
4.	Заседание МО	9 -14 февраля
5.	Посещение уроков математики, физики, химии и информатики.	С 1 по 24 февраля
6.	Проверка классных журналов	По графику
7.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
8.	Совещание при заместителе директора по УВР	По графику
март		
1.	Проведение процедур аттестации учителей на первую и высшую квалификационные категории	По графику
2.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников школы: знакомство уч-ся и их родителей с положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов (собрания), итоговая работа по составлению списков уч-ся для сдачи экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов	По отдельному графику
3.	Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности	13, 20 марта
4.	Посещение уроков русского языка, литературы, родного языка(чеч.и ав)	В течение месяца
5.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей	К 20 марта

6.	Составления графика диктантов, контрольных, лабораторных работ на четвертую четверть	До 26 марта
7.	Контроль ЗУН в 1-4, 9 классах	До 20 марта
8.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за третью четверть, контроль планов прохождения учебных программ. Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)	22-26 марта
11.	Заседание методического совета	До 25 марта
12.	Подготовка к заседанию педагогического совета	До 22 марта
13.	Заседание педсовета	
14.	Уточнения расписания на четвертую четверть	До 30 марта
15.	Оформления информационно-аналитических документов	До 31 марта
16.	Контроль за организацией повторения пройденного материала	До 20 марта
17.	Совещание при заместителе директора по УВР	По графику
апрель		
1.	Смотр учебных кабинетов	1-5 апреля
2.	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	По графику
3.	Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9, 11 классах	По графику
4.	Организация повторения по учебным предметам	По графику
5.	Совместная проверка учителей начальной школы и русскому языку. Техника чтения обучающихся в 3 – 4-х классах.	По графику
6.	Исходящий мониторинг	15-25 апреля
7.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей	К 20 апреля
8.	Проверка техники чтения 1-4-х классах	До 20 апреля
9.	Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников. Сдача отчета	17- 18 апреля
10.	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, учениками, оставленными на повторное обучение, одаренными уч-ся и потенциальными медалистами.	По графику
май		
1.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	До 15 мая
3.	Анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за год	До 15 мая
4.	Заседания методических объединений с повесткой дня «Выполнение учебной программы, учебно-методического обеспечения стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование на новый учебный год.	17- 20 мая

5.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей	К 20 мая
6.	Прием отчетов учителей и классных руководителей (1,9, 11 классы) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов	21 мая
7.	Заседание педсовета по допуску учеников 9-11-х классов к итоговой аттестации выпускников	24 мая
8.	Предварительное комплектование курсов повышения квалификации на новый учебный год	До 25 мая
9.	Прием документов от учителей на повышение квалификационного разряда	До 25 мая
10.	Праздник «Последний звонок»	25 мая
11.	Прием отчетов учителей и классных руководителей (2-4,5-8-е, 10-е классы) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов	28-31 мая
12.	Итоговые родительские собрания	По плану
13.	Заседание педсовета по переводу уч-ся 1-8,10-х классов	31 мая
14.	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	До 25 мая
15.	Оформление документов на уч-ся, проходящих аттестацию в щадящем режиме; - оформление стендов для уч-ся- подготовка приказов	
16.	Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации уч-ся 9-х, 11-х классов	По отдельному графику
17.	Прием документов от учителей на повышение квалификационного разряда	До 25 мая
18.	Совещание при заместителе директора по УВР	По графику
19.	Начало работы по планированию деятельности школы на следующий учебный год.	В течение месяца
20.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
ИЮНЬ		
1.	Итоговая аттестация выпускников школы	1-23 июня
2.	Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Прием отчетов	1-4 июня
3.	Подготовка аналитических материалов по всем направлениям	1-4 июня
4.	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам	1-6 июня
5.	Проверка журналов, личных дел	1-4 июня
6.	Составления графика работы учителей на июнь	1июнь
7.	Контроль оформления документов об окончании школы	По мере заполнения

8.	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами	До 20 июня
9.	Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации	1-23 июня
9.	Планирование работы на следующий учебный год	В течение месяца
10.	Подготовка анализа результатов учебно-воспитательного процесса по итогам учебного года	До 30 июня
11.	Проведение выпускных вечеров	17, 26 июня
12.	Собеседование с библиотекарем	13 июня